

Middelen: Social Media

Social media

De Gemeente Amsterdam zet vele kanalen in om met haar doelgroepen te communiceren. Ook het gebruik van social media (zoals Twitter en Hyves) past hier nu in. Het uitgangspunt is dat we het gebruik ervan willen stimuleren. Maar net als bij andere kanalen zijn er wel een aantal zaken waar ambtenaren op dienen te letten. Daarom volgen hieronder wat richtlijnen van Bureau Integriteit en de Stijl van Amsterdam als houvast.

Aan de basis: Open, actief en integer

Veel richtlijnen over hoe we ons dienen te gedragen en hoe we ons presenteren in de Gemeente Amsterdam zijn al beschreven en bekend. Deze zijn gebaseerd op onze kernwaarden: open, actief en integer. De drie kernwaarden staan aan de basis van onze huisstijl (heldere vormgeving, maar ook helder taalgebruik), onze gedragscode en ambtseed. De uitgangspunten gelden uiteraard ook voor hoe we communiceren, offline én online.

Bestaande richtlijnen offline gelden ook online

Een aantal algemene uitgangspunten ook voor social media opgaan zijn:

- Breng geen gevoelige of vertrouwelijke informatie naar buiten en onthoud je van uitspraken die beledigend kunnen zijn
- Doe als ambtenaar geen uitlatingen die de geloofwaardigheid van je eigen functioneren of die van de gemeente kunnen aantasten (hoe dichterbij het beleidsterrein staat waarover je uitspraken doet, des te groter de maatschappelijke gevolgen kunnen zijn).
- Wees je ervan bewust dat je ook al privépersoon altijd ambtenaar blijft en dat een bepaalde verantwoordelijkheid met zich mee brengt. Wees helder namens wie je praat: als privépersoon of ambtenaar in functie.
- Laat officiële mededelingen of contacten met de pers altijd via de persvoorlichter lopen.
- Voorkom zelfs de schijn van belangenverstrengeling (houd privé belangen en zakelijke belangen gescheiden)
- Twijfel je en zit je met een dilemma? Bespreek het met je leidinggevende.

Voor de gedragscode van de Gemeente Amsterdam, zie

http://www.amsterdam.nl/gemeente/diensten_bedrijven/integriteit/
(http://www.amsterdam.nl/gemeente/diensten_bedrijven/integriteit/)

Wees je bewust van de rol als ambtenaar en maak duidelijk namens wie je praat

Als ambtenaar heb je verplichtingen tegenover je werkgever. Je bent tevens een ambassadeur van de Gemeente Amsterdam. In contacten met de pers geldt de regel dat een ambtenaar alleen na afstemming met het bestuur of met de voorlichters direct met de pers kan communiceren.

Als je meedoet in online discussies, twittert, een profiel bijhoudt op een netwerksite etc, houd dan goed in de gaten namens wie je communiceert. Namens jezelf als privépersoon of in functie als ambtenaar? Maak helder of het een persoonlijk standpunt is, of een officieel standpunt vanuit de gemeente. Het is het beste om twee accounts te maken voor je werk als ambtenaar en als privépersoon. Op sociale netwerken zoals LinkedIn en Hyves kun je indien gewenst melden waaraan en waarvoor je werkt.

- Maak een scheiding aan tussen uitingen vanuit je functie en uitingen als privépersoon.
- Communiceer je vanuit je functie? Maak jezelf met naam en functie bekend, maw kies een duidelijke accountnaam (verschuil je niet achter een grappige naam).

Gebruik de huisstijl van de Gemeente Amsterdam

Als je in functie als Amsterdamse ambtenaar meedoet in sociale media, werk je vanuit de organisatie, of je dat nu thuis doet of op kantoor. Het is dan belangrijk om de afzenderinformatie (o.a. ons merk) goed neer te zetten. Voor internetsites en digitale nieuwsbrieven bestaat een precies uitgewerkte huisstijl (zie

<http://www.stijlweb.amsterdam.nl/middelen/elektronische> (<http://www.stijlweb.amsterdam.nl/middelen/elektronische>)).

Indien het sociale medium het mogelijk maakt, maak dan gebruik van deze richtlijnen.

Indien het niet geheel naar eigen voorkeur is in te richten, gebruik dan de juiste kleuren, lettertype, het juiste logo en een plat ontwerp (niet gelaagd en niet 3d). Dan blijf je dicht bij de huisstijl. Deze manier is vaak bij wiki's gebruikt.



Als het medium ook dat niet toelaat, gebruik dan in ieder geval het merk (drie kruisen en Gemeente Amsterdam). Bij Twitter kan bijvoorbeeld in de achtergrond het merk geplaatst worden, zodat de afzender duidelijk is. Als dat ook niet kan, bedenk dan of er een niet een beter medium of een beter applicatie te vinden is.



Heb je vragen over de het gebruik van de huisstijl bij social media? Neem dan contact op met met Coördinatiepunt Huisstijl, Egbert Wolf: ewolf@bda.amsterdam.nl (ewolf@bda.amsterdam.nl) (ewolf@bda.amsterdam.nl) of Suzanne Burger sburger@bda.amsterdam.nl (sburger@bda.amsterdam.nl) (sburger@bda.amsterdam.nl)

Handreiking ambtenaar 2.0

Er bestaat een handreiking voor de ambtenaar 2.0. Deze is te vinden op: <http://handreikingambtenaar20.wetpaint.com/page/De+Handreiking> (<http://handreikingambtenaar20.wetpaint.com/page/De+Handreiking>).

Opgesteld door: Egbert Wolf, Suzanne Burger, Bart Hofstee en Claartje van Woerden.